

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie w związku z wystąpieniem COVID-19

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa:

Zasady ogólne.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162, zwanego dalej oddziałami przedszkolnymi, odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 zwany dalej Dyrektorem.

2. W Szkole stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

3. Oddziały przedszkolne pracują w godzinach od 7.00 do 17.00 (godziny mogą ulec zmianie w przypadku zmiany deklaracji złożonej przez rodziców przez mobilizację).

4. Liczba dzieci w jednej grupie oddziału przedszkolnego może maksymalnie wynosić 12. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2 przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 dziecko i opiekuna (powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS).

5. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.

6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględniony zostanie także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

7. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.

8. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.

9. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m^2 na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)

10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

12. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

13. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.

14. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m^2 na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

15. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.

16. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

17. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.

18. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.

19. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
20. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
21. Na teren Szkoły nie będą wpuszczani: uczniowie oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku każdemu pracownikowi oraz uczniowi mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez Dyrektora pracownik.
22. Rodzic lub Opiekun prawny przyprowadzający dziecko do szkoły każdorazowo uzupełnia i podpisuje stosowne Oświadczenie (Załącznik 1)
23. W salach uczniowie ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
24. Na czas pracy Szkoły drzwi wejściowe do budynku są zamykane.
25. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu oraz w sekretariacie znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w salach;
- 2) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, na korytarzu, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne oraz personelu sprzątającego;
- 3) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
- 4) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 5) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

Dyrektor:

- 1) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników oddziałów przedszkolnych zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- 2) dba by w salach, w których spędzają czas dzieci i uczniowie nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- 3) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
- 4) kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;

- 8) zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali, zaś grupą będą się opiekowali ci sami opiekunowie;
- 9) informuje rodziców o obowiązujących procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
 - a. regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - b. kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - c. unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
- 2) Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
- 3) Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
- 4) Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- 5) Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

Osoby sprząające w placówce po każdym dniu myją i/lub dezynfekują:

- 1) Ciągi komunikacyjne – myją;
- 2) Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
- 3) Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 4) Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
- 5) Pracują w rękawiczkach.

Wychowawcy, opiekunowie:

- 1) sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którym bawiło i używało dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu, zabawki;
- 3) dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
- 6) dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
- 7) dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
- 8) nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
- 9) zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

Przyprowadzanie i odbiór uczniów

1. Na teren budynku wpuszczane jest tylko uczeń.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do głównych drzwi wejściowych do budynku gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. W momencie przekazania dziecka, rodzic zobowiązany jest do przekazania pracownikowi podpisanego **Oświadczenia** (lub podpisania na miejscu **Oświadczenia**). Zał. 1.
4. Uczeń przybywający na zajęcia samodzielnie każdorazowo przynosi ze sobą podpisane przez rodzice **Oświadczenie**. Zał. 1
5. Dziecko nie może wносить do budynku zabawek ani przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
6. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do budynku zdezynfekowało ręce a następnie odprowadza je do szatni, a po przebraniu się do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia.
7. Pracownik wyznaczony do odbioru dzieci od rodziców dba o to, by dzieci z różnych grup nie stykały się ze sobą.
8. W przypadku stwierdzenia przez pracownika odbierającego objawów chorobowych u dziecka, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Dyrektor lub osoba go zastępująca kontaktuje się (telefonicznie) z rodzicami/opiekunami dziecka i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia dziecka.
9. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej imienia i nazwiska dziecka pracownikowi przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
10. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
11. W przypadku gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba prawna, odbiór dziecka odbywa się przez główne drzwi wejściowe do budynku.

Żywienie.

1. Oddziały przedszkolne nie zapewniają wyżywienia w związku z małą ilością dzieci zgłoszonych do udziału w zajęciach.
2. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia wyżywienia dzieciom w plastikowych pojemnikach, które zostaną z zewnątrz zdezynfekowane..
3. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach. Po ich zakończeniu wyznaczony pracownik dezynfekuje powierzchnię stołów oraz krzesła (poręczce, oparcia, siedziska), przy których były spożywane.

Wyjścia na zewnątrz.

1. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
2. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
3. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
4. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
5. Nie będą organizowane wyjścia poza teren budynku.
6. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci z oddziałów przedszkolnych będą korzystały z placu zabaw.
7. Na placu zabaw może przebywać jedna grupa.
8. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są dezynfekowane.
9. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.

1. W budynku wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk (w oraz przed wejściem do pomieszczenia).
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika oddziału przedszkolnego będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę

- wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie na zajęcia kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
 12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na przy wejściu na teren budynku i w sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
 13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
 14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
 15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
 16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
 17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję o dalszych działaniach w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
 18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

Przepisy końcowe.

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Szkole od dnia 11 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy, rodzice, opiekunowie i uczniowie zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki do Procedury bezpieczeństwa:

1. Oświadczenie Rodzica/Opiekuna.
2. Instrukcja mycia rąk.
3. Instrukcja dezynfekcji rąk.
4. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania maseczki.
5. Instrukcja prawidłowego nakładania i zdejmowania rękawiczek.

Załącznik nr 1

Ja, niżej podpisana/ny
Proszę o przyjęcie dziecka, klasa na zajęcia (opiekuńcze-
wychowawcze, dydaktyczne, konsultacje, zajęcia specjalistyczne)
w dniu:..... w godzinach: od..... do.....
Oświadczam, że zapoznałam/łem się z procedurami bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19
obowiązujące w SPZOI 162 oraz nowymi zasadami funkcjonowania placówki.

Data
Podpis rodzica

OŚWIADCZENIA

- Oświadczamy, że jesteśmy świadomi o możliwości zarażenia się COVID-19 naszego dziecka, nas, pozostałych członków naszej rodziny, pracowników szkoły oraz innych dzieci w szkole.
- Oświadczamy, że jesteśmy świadomi, iż podanie przez nas nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkie osoby zaangażowane w organizację opieki w szkole oraz członków ich rodzin.
- Oświadczam, że my, ani nasi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
- Oświadczamy, że osobiście będziemy przyprowadzać i posyłać do szkoły dziecko zdrowe, takie które nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne inne niepokojące objawy chorobowe.
- Oświadczamy, że nasze dziecko nie miało w ostatnich dwóch tygodniach styczności z osobami, które wróciły z zagranicy, przebywały w szpitalu lub odbywały kwarantannę.
- Oświadczamy, że przygotowaliśmy nasze dziecko do nowych procedur wejścia na teren szkoły, przyprowadzania, pobytu i odbioru dziecka ze szkoły i warunki te przyjmujemy.
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury nam i naszemu dziecku przy przyjeździe do szkoły i w trakcie pobytu w szkole, w razie wystąpienia objawów chorobowych.
- Oświadczamy, że zostaliśmy poinformowani, iż zgodnie z nowymi procedurami przed wejściem do szkoły może znajdować się 1 osoba dorosła i dziecko lub 1 uczeń z klas 4-8. Pozostali rodzice z dziećmi lub uczniowie oczekują na swoją kolej na zewnątrz przed wejściem w odległości 2 m. i winni mieć założoną maseczkę ochronną zakrywającą usta i nos oraz rękawiczki ochronne.
- Oświadczamy, że w przypadku gdyby u naszego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe, zobowiązujemy się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników szkoły, natychmiastowego odebrania dziecka.
- Oświadczamy, że w przypadku gdy dziecko zostanie odebrane przez rodzica ze szkoły po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu symptomów chorobowych, rodzic zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, przed ponownym przyprowadzeniem go do szkoły.
- Oświadczamy, że w przypadku nieodebrania telefonu i niezgłoszenia się niezwłocznie po dziecko, wyrażamy zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu informacji o objawach chorobowych dziecka.
- Oświadczamy, że jesteśmy świadomi odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych danych w tym odpowiedzialności karnej art. 233 Kodeksu Karnego Art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1600 ze zm.) ma następujące brzmienie: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

Data
Podpis Rodzica/Opiekuna

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydł obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydł je.



4 Namydł kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



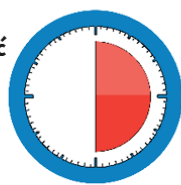
5 Namydł wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydł obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS_gov



/GISgovpl



/GIS_gov_pl



/gis.gov.pl

Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprowadzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



1

Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**

2

Zakryj usta i nos maską i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**



3



Unikaj dotykania maski podczas jej używania; jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

4

Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna, nie używaj ponownie masek jednorazowych



5



Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie (nie dotykaj przodu maski!)

6

Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika; umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



Nie wrzucaj maseczki do toalety!

MZ
Ministerstwo Zdrowia





Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Natóż pierwszą rękawicę



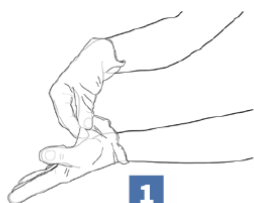
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



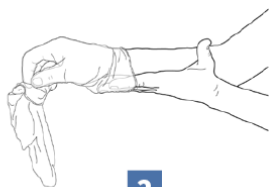
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i natóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!