

Wewnętrzny Regulamin Świetlicy

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły dla uczniów klas I-IV uwzględniając w miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych, także indywidualne potrzeby uczniów starszych i sześciolatków.
2. Świetlica czynna jest codziennie od godziny 6³⁰ do 17³⁰.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie obojga rodziców pracujących lub samotnie wychowujących.
4. Zapis dziecka do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców poprzez wypełnianie karty zapisu oraz dostarczanie stosownych zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców. W trakcie roku szkolnego zapisy odbywają się za zgodą Dyrekcji Szkoły, w miarę wolnych miejsc.
5. Kartę zapisu należy wypełniać każdego roku i składać ją w wyznaczonym terminie w świetlicy.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, programu profilaktycznego szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za szkody i zniszczenia odpowiadają rodzice dziecka.
8. Za zaginione telefony komórkowe, MP3 oraz inne urządzenia techniczne, przyniesione przez ucznia z domu, świetlica nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z zapisem statutowym.
9. Dzieci po zajęciach lekcyjnych są przyprowadzane do świetlicy przez nauczycieli. Na zajęcia dodatkowe dzieci są odbierane i przyprowadzane przez osoby prowadzące z nimi zajęcia, które w czasie trwania zajęć ponoszą odpowiedzialność za dzieci.
10. Każdy uczeń ma możliwość zjedzenia obiadu podczas pobytu w świetlicy.
11. Obowiązkiem rodzica jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy do godziny 17³⁰.
12. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia zajęć świetlicowych (do godz.17³⁰) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami. Brak kontaktu z opiekunami prawnymi w ciągu godziny od zakończenia pracy świetlicy upoważnia nauczyciela do poinformowania Policji, która kontaktuje się z odpowiednimi instytucjami opiekuńczymi (Policyjna Izba Dziecka) .
13. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice, opiekunowie prawni lub osoba upoważniona.
14. Rodzice zobowiązani są w każdym nowym roku szkolnym do wyrażenia pisemnej zgody na:
 - a) samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu
 - b) jego odbiór przez inne osoby niż rodzice czy opiekunowie prawni.
15. W przypadku braku pisemnego upoważnienia dziecko nie zostanie wypuszczone ze świetlicy (świetlica nie uwzględnia upoważnienia telefonicznego).

16. W upoważnieniu należy umieścić informacje: kto dziecko odbiera, datę i godzinę. Upoważnienie powinno być podpisane przez rodzica. Wzory upoważnień znajdują się na tablicy ogłoszeń świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.
17. Szkoła prowadzi badania oczekiwań rodziców w zakresie form spędzania przez ucznia czasu w świetlicy szkolnej (czas pracy, prowadzenie zajęć, tematyka zajęć) poprzez anonimowe badania ankietowe skierowane do rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka;
- 2) Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 3) Ramowy rozkład dnia;
- 4) Tygodniowy/ miesięczny rozkład zajęć
- 5) Dzienniki zajęć w świetlicy / dziennik zajęć e-świetlica;
- 6) Zeszyt obecności uczniów;
- 7) Analiza pracy opiekuńczo-wychowawczej świetlicy.

Zapewnienie bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem COVID-19.

1. W szkole obowiązują *Procedury zapewniania bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem epidemii w związku z wystąpieniem COVID-19.*
2. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
3. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie szkoły na świeżym powietrzu.
4. Sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe wyposażone są w środki dezynfekcji rąk. Nauczyciele zobowiązani są poinstruować uczniów o konieczności dezynfekcji rąk po przyjściu ze świeżego powietrza. Uczniowie dezynfekują ręce pod nadzorem nauczyciela świetlicy.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez osoby zgodnie z *Procedurą mycia zabawek, pomocy dydaktycznych i sprzętu.*

6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciel świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19*.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest : telefon, e-mail, dziennik.
9. Osoba odbierająca ucznia ze świetlicy czeka w szatni, nie wchodzi na teren szkoły. Uczeń odbierany jest zgodnie z *Procedurą przyprowadzania i odbierania ucznia ze szkoły*.