

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID - 19
NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
NR 162 W KRAKOWIE**

opracowane na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej i
Głównego Inspektora Sanitarnego obowiązujących od 1 września 2020r.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322).
3. Ustawa dotycząca szczególnych rozwiązań związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa z 02.03.2020 r. (Dz. U. 2020 poz. 374).
4. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
5. Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

CEL PROCEDURY

Procedura ma na celu ochronę zdrowia i życia wszystkich uczniów ich rodziców/prawnych opiekunów, nauczycieli i pracowników szkoły. Zapobieganie rozprzestrzenieniu się koronawirusa (SARS-CoV-2) w szkole oraz określenie obowiązków i zadań nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców i uczniów w sytuacji wystąpienia zachorowania lub jego podejrzenia.

ZAKRES PROCEDURY:

Procedura dotyczy sprawowania nadzoru nad dziećmi oraz zapobiegania rozprzestrzenienia się koronawirusa (SARS-CoV-2) na terenie szkoły.

PROCEDURY OGÓLNE:

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie.
2. W związku z powrotem uczniów do szkoły od dnia 1 września 2020 r. stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 17. 30.
4. Przy wejściu do szkoły są zamieszczone informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcje użycia środka dezynfekującego. Zamieszczone są numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala oraz służb medycznych.
5. W sekretariacie szkoły znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
6. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi w okresie pandemii Covid-19 dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
7. Na terenie szkoły mogą przebywać osoby (pracownicy, uczniowie, opiekunowie), które nie mają objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
8. Do szkoły nie mogą uczęszczać uczniowie ani przychodzić pracownicy, gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
9. Każdy wchodzący do budynku zobowiązany jest zdezynfekować dłonie za pomocą środka dezynfekującego znajdującego się przy wejściu lub własnego środka antywirusowego w przypadku braku zgody na używanie środka ogólnodostępnego. Mając przeciwwskazania zdrowotne zarówno uczeń jak i pracownik udają się do najbliższej toalety i myją ręce zgodnie z instrukcją tam zamieszczoną. Poza dezynfekcją każda wchodząca osoba zakłada maseczkę/przyłbicę zakrywającą nos i usta.
10. Dzieci zobowiązane są do bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli i personelu szkoły.
11. Jeśli dziecko będzie stwarzać zagrożenie dla siebie i innych z powodu niepodporządkowania się poleceniom nauczycieli i personelu szkoły w związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19, rodzic będzie wezwany do szkoły w celu zabrania dziecka.

UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI:

DYREKTOR

1. Zapewnia sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, terenu zielonego oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w szkole.
2. Wyposaża pracowników w środki ochrony osobistej: rękawiczki, maseczki/przyłbice ochronne oraz płyn dezynfekcyjny w atomizerze.
3. Zamieszcza przed wejściem na teren szkoły oraz przed wejściem na teren stołówki podajniki z płynem dezynfekującym oraz instrukcję informującą o sposobie jego zastosowania, a w toaletach plakaty z instrukcją mycia rąk.
4. Wyposaża pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe w maseczki, rękawiczki, przyłbicę i fartuch oraz płyn do dezynfekcji rąk.
5. Wyposaża szkołę w termometr(y) bezdotykowe.
6. Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa uczniów w placówce;
7. Kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
8. Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u ucznia, pracownika szkoły.
9. Współpracuje ze służbami sanitarnymi – w przypadku podejrzenia zakażenia Covid-19 oraz w przypadku podejmowania decyzji o zmianie systemu nauczania:
 - hybrydowy (nauka stacjonarna + nauczanie zdalne),
 - system zdalny przy pomocy środków komunikacji na odległość.
10. Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia u ucznia i pracownika szkoły.
11. Zapewnia taką organizację pracy szkoły, która uniemożliwi znaczne gromadzenie się uczniów.
12. Informuje rodziców o obowiązujących w szkole procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą dziennika elektronicznego.

Każdy PRACOWNIK placówki zobowiązany jest:

1. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej w formie:
 - zasłaniania za pomocą maseczki lub przyłbicy ust i nosa na terenie szkoły,
 - regularnego mycia rąk przez 20 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - unikania skupisk ludzi,
 - unikania dotykania oczu, nosa i ust,
 - unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
2. Zostawiać okrycie wierzchnie w miejscu do tego przeznaczonym.
3. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych, wskazujących na chorobę dróg oddechowych u ucznia jak i u siebie (w szczególności kaszel, gorączka).
4. Unikać organizowania większych skupisk uczniów z różnych klas w jednym pomieszczeniu.
5. Postępować zgodnie z przepisami wprowadzonymi procedurami bezpieczeństwa.
6. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 metra.

OSOBY SPRZATAJĄCE W PLACÓWCE:

1. Pracują w rękawiczkach.
2. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątnięciem, myciem, itd.
3. Dbają na bieżąco o czystość i dezynfekcję urządzeń sanitarno-higienicznych i sal lekcyjnych.
4. Wietrzą korytarze szkolne – raz na godzinę.
5. Po każdym dniu myją detergentem i dezynfekują:
 - ciągi komunikacyjne – myją,
 - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, biurka z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują,
 - sprzęt wykorzystywany w sali sportowej oraz jej podłogę – myją i dezynfekują.

WOŻNA / Y

1. Dba o to, by uczniowie przychodzący do szkoły dezynfekowali ręce przy wejściu do placówki (jeśli uczeń jest uczulony na środek dezynfekujący, obowiązany jest on niezwłocznie umyć ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną przy dozowniku mydła).
2. Pilnuje aby na terenie placówki rodzice / opiekunowie przyprowadzający i odbierający podopiecznych znajdowali się w przedsionku szkoły, mając zakryte usta i nos oraz jednorazowe rękawiczki na rękach lub dokonały dezynfekcji rąk przy wejściu do placówki.
3. Wskazuje osobom z zewnątrz placówki obszar, w którym mogą przebywać, instruuje odnośnie konieczności zasłaniania nosa i ust na terenie i dezynfekcji rąk przy wejściu na teren placówki lub noszenia jednorazowych rękawic oraz zachowania dystansu od innych osób, co najmniej 1,5 metra.

NAUCZYCIELE

1. W częściach wspólnych szkoły (korytarz, hol, biblioteka) mają obowiązek zakrywania za pomocą maseczki lub przyłbicy ust i nosa.
2. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19.
3. Przypominają uczniom o częstym myciu rąk.
4. Wietrzą salę, po odbyciu zajęć, a jeśli jest to konieczne także w ich trakcie .
5. Ograniczają aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
6. Organizują zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia w świetlicy i działalność biblioteki zgodnie z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii (załącznik nr 1, 3 i 4).
7. Dbają o to, by uczniowie nie wymieniali się przyborami szkolnymi, a swoje rzeczy (podręczniki, przybory szkolne) trzymali na przypisanej ławce, w swoim tornistrze.
8. W razie zaobserwowania u ucznia objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych kierują go do odrębnego, wyznaczonego przez Dyрекcję pomieszczenia (sala 52 i gabinet pielęgniarstwa), zapewniając minimum 2 metry odległości od innych osób. Szkoła niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia (rekomendowany własny środek transportu).
9. Egzekwują zakaz przynoszenia zabawek oraz zbędnych rzeczy.
10. Kontaktują się z rodzicami za pośrednictwem telefonów lub e-dziennika.
11. Nie organizują się wyjść poza teren szkoły tj. spacerów, wycieczki, wystawy, kino, teatr. itp.

UCZNIOWIE

1. Na teren szkoły wszyscy uczniowie wchodzi głównym wejściem. (wejście A lub B)
2. Przed wejściem do szkoły każdy uczeń ma mierzoną temperaturę za pomocą termometru bezdotykowego.
3. Po zmierzeniu temperatury uczniowie dezynfekują ręce.
4. Po wejściu na teren szkoły udają się do sal lekcyjnych samodzielnie lub pod opieką nauczyciela (w przypadku klas 0-I).
5. Podczas przebywania we wspólnych powierzchniach szkoły (korytarze, biblioteka, toalety) uczniowie mają obowiązek poruszania się w założonych maseczkach zasłaniających usta i nos. Zdejmują je w salach lekcyjnych.
6. Podczas lekcji informatyki, każdy uczeń musi posiadać własne rękawiczki w celu bezpiecznego dotykania klawiatury.
7. Podczas zajęć uczniowie korzystają z własnych podręczników i przyborów. Nie mogą wymieniać się nimi pomiędzy sobą.
8. Zabrania się przynoszenia zabawek i innych zbędnych przedmiotów.
9. Uczniowie oczekujący na wejście do szatni zachowują między sobą dystans i nie blokują wejścia do szatni, umożliwiając innym uczniom bezkontaktowe opuszczenie jej.
10. Uczniowie przebywający na terenie szkoły winni unikać gromadzenia się i ścisku oraz starać się zachować dystans od innych osób - w szczególności w częściach wspólnych, bibliotece, stołówce oraz świetlicy.

RODZIC / OPIEKUN PRAWNY

1. W okresie epidemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie za pomocą środków komunikacji na odległość.
2. Opiekun przebywając w budynku szkoły musi stosować środki ochronne zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie: tj. osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły.
3. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
4. Opiekunowie zobowiązani są do przyprowadzania, wysyłania do szkoły wyłącznie dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę. Opiekun udziela rzetelnej informacji o braku kontaktu z osobami chorymi na COVID 19, przebywającymi na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.
5. Opiekunowie zobowiązują się do udostępnienia aktualnego numeru telefonu, z którym szkoła ma możliwość szybkiej komunikacji w czasie przebywania dziecka na terenie szkoły.
6. Rodzic / opiekun potwierdza zapoznanie się z procedurami oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania poprzez złożenie podpisu na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2.

ORGANIZACJA ŻYWIENIA.

1. Za bezpieczeństwo przygotowania i wydawania posiłków oraz utrzymanie czystości w stołówce odpowiada ajent.
2. Przed wyznaczoną godziną i po zakończeniu spożywania posiłku przez daną grupę, ajent lub jego pracownicy zobowiązani są do dokładnej dezynfekcji blatów i krzesełek lub umycia ich wodą z detergentem, dezynfekcji powierzchni płaskich, a także dokładnego przewietrzenia pomieszczenia.
3. Pracownicy kuchni nie powinni mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi (wyjątek stanowi osoba wydająca posiłki).
4. Podczas wydawania potraw dzieciom, należy bezwzględnie przestrzegać zasad higieny i bezpieczeństwa, w celu wyeliminowania powstania zanieczyszczeń na tym etapie.
5. Posiłki będą wydawane wg ustalonego harmonogramu z podziałem na klasy i godziny.
6. Wszystkie dzieci przed wejściem na jadalnię powinny dokładnie umyć ręce zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach, a przed samą stołówką zdezynfekować ręce.
7. Po spożyciu posiłku dzieci myją dokładnie ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalkach.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe sugerujące infekcję dróg oddechowych. Jest to sala nr 52 i gabinet pielęgniarki.
2. Każdemu dziecku, które kaszle i/lub ma duszności, należy na podstawie zgody rodzica/opiekuna prawnego zmierzyć temperaturę po jego odizolowaniu. Pomiaru dokonuje pracownik, który przebywa z dzieckiem w izolacji.
3. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka, które wskazują na chorobę sugerującą infekcję dróg oddechowych (w przypadku COVID-19 takich jak kaszel, gorączka – temperatura ciała mierzona termometrem bezdotykowym powyżej 37,5 stopnia Celsjusza, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/opiekunem/opiekunami dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
7. Wskazany przez dyrektora pracownik (sekretarz, wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
8. Nauczyciel opiekujący się grupą, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej Sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – biurek, krzesel).
9. Pracownik dokonujący dezynfekcji zakłada rękawiczki ochronne oraz osłonę ust i nosa, które po zakończonej pracy wyrzuca do kosza przeznaczonego na tego typu odpady zmieszane i myje ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
10. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
11. Rodzice izolowanego ucznia odbierają ucznia ze szkoły z zachowaniem środków bezpieczeństwa (zachowują dystans co najmniej 1,5 metra od osoby przekazującej dziecko, mają osłona nosa i ust, dezynfekują ręce lub noszą rękawiczki ochronne). Dziecko do rodziców przyprowadza wyznaczony pracownik szkoły. Dziecko wychodząc z pomieszczenia, w którym przebywało w izolacji wyposażone zostaje w osłonę ust i nosa.

12. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia. Pracownik kontaktuje się z lekarzem opieki zdrowotnej celem uzyskania teleporady, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni COVID-19.
13. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcji i poleceń przez nią wydawanych.
14. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną. Osoby przeprowadzające mycie/dezynfekcję korzystają ze środków ochrony osobistej (osłona nosa, ust, rękawice ochronne), a po zakończonej pracy zużyte środki wyrzucają do kosza przeznaczanego na tego typu odpady zmieszane i myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.
15. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane są powierzchnie dotykowe.
16. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
17. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
18. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
19. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.
20. Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba prowadzi Rejestr występujących w szkole zdarzeń chorobowych wskazujących na infekcje dróg oddechowych uczniów i pracowników, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej Procedury. Rejestr prowadzony jest tylko w wersji papierowej, na podstawie zgłoszonych przez pracowników przypadków chorobowych.

Przepisy końcowe

1. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonującej prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.
2. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 1 września 2020 r. do czasu ich odwołania.

Wychowanie fizyczne

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19

1. W Szkole obowiązują Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
2. Uczniowie przebywający w częściach wspólnych (korytarz) przed lekcjami wychowania fizycznego zobowiązani są do zakrywania ust i nosa.
3. W celu ograniczenia tłoku, uczniowie wchodzą do szatni grupami (7 – 8 osób) przebierają się a po wyjściu z szatni przebywają w wyznaczonych liniami strefach.
4. Podczas przerw międzylekcyjnych wszyscy uczniowie wychodzą z szatni i przebywają w wyznaczonym miejscu pod opieką nauczyciela pełniącego dyżur.
5. Podczas zbiórki oraz w czasie lekcji wychowania fizycznego uczniowie starają się zachować odpowiedni dystans społeczny (min. 1 m).
6. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego będą prowadzone na otwartej przestrzeni, dlatego uczniowie powinni być wyposażeni w odpowiedni ubiór stosowny do warunków pogodowych (buty , dresy , czapki).
7. W miarę możliwości gry oraz zabawy kontaktowe (np. koszykówka, piłka ręczna) będą ograniczane i zastępowane inną aktywnością ruchową (np. siatkówka, lekkoatletyka, trening przekrojowy, tenis stołowy i ziemny, badminton, biegi przełajowe, spacer).
8. Sale gimnastyczne w których odbywały się zajęcia będą wietrzone w czasie przerw a szatnie i korytarze w czasie lekcji. Za otwieranie i zamykanie okien odpowiada nauczyciel.
9. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze) wykorzystywane podczas zajęć będą systematycznie dezynfekowane a podłoga w salach myta detergentem i dezynfekowana.
10. Nauczyciele wychowania fizycznego w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązani są postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
11. Źródłko wody pitnej znajdujące się na korytarzu pozostaje wyłączone.

Oświadczenie Rodzica / Opiekuna prawnego

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

1. Zapoznałam/em się z Procedurami bezpieczeństwa w czasie epidemii obowiązującymi w SPZOI nr 162 w Krakowie.
2. Wyrażam zgodę na codzienny pomiar temperatury dziecka.
3. Zobowiązuję się do przysyłania dziecka do szkoły bez objawów chorobowych górnych dróg oddechowych oraz innych chorób zakaźnych.
4. Zobowiązuję się nie przywodzić dziecka do szkoły w sytuacji gdy domownicy przebywają na kwarantannie lub w izolacji w domowej.
5. Zobowiązuję się codziennie wyposażyć dziecko w maseczki lub inną ochronę ust i nosa.
6. W razie wystąpienia objawów chorobowych zobowiązuję się do niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

.....

miejsowość i data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna

Świetlica szkolna

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

1. W Szkole obowiązują Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
2. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia ze świetlicy nie może wchodzić do pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe.
3. Pracownicy świetlicy wietrzą sale, w których odbywają się zajęcia świetlicowe przed przyjściem dzieci na zajęcia, a także co godzinę i w miarę potrzeb.
4. Jeśli jest taka możliwość, zajęcia świetlicowe uczniom można organizować na terenie wokół szkoły na świeżym powietrzu.
5. Sprzęty, zabawki, pomoce dydaktyczne, które wykorzystywane były podczas pobytu uczniów w świetlicy są dezynfekowane przez wyznaczone osoby.
6. Nauczyciele świetlicy w miarę możliwości pilnują, aby uczniowie unikali gromadzenia się.
7. Nauczyciele świetlicy w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązani są postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. W okresie epidemii główną drogą kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów jest: telefon i mobidziennik.

Biblioteka

Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19

1. W Szkole obowiązują Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19.
2. Pracownicy biblioteki wietrzą pomieszczenie biblioteki w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż co godzinę.
3. W okresie epidemii ani uczniowie, ani pracownicy nie mogą sami wchodzić między regały i wyszukiwać książek i innych materiałów. Stosowne zapotrzebowanie składają u pracownika biblioteki, który wyszukuje książkę, materiał i przekazuje je uczniowi, nauczycielowi. Zapotrzebowanie na książki inne materiały można składać drogą elektroniczną przez mobidziennik.
4. Zwrócone książki i materiały muszą odbyć 48 godzinną kwarantannę, tym samym pracownicy biblioteki odkładają je w wyznaczone miejsce, a po 48 godzinach odkładają na półki.
5. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie chodzili między regałami ani nie korzystali z książek, materiałów, które odbywają kwarantannę.
6. Pracownicy biblioteki pilnują, aby uczniowie nie gromadzili się i oczekiwali w kolejce do wypożyczenia książek z zachowaniem dystansu między osobami.
7. Pracownicy biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązani są postępować zgodnie z Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Z biblioteki nie mogą korzystać osoby spoza szkoły.