

Zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 21 maja 2001r., do świetlicy będą przyjmowane wyłącznie dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) pracują.

Prosimy rodziców (opiekunów prawnych), aby dostarczyli zaświadczenia o zatrudnieniu i godzinach pracy stanowiących podstawę przyjęcia do świetlicy.

KARTA ZAPISU DZIECKA DO ŚWIETLICY

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie

rok szkolny

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do świetlicy od dnia

Świetlica jest czynna w godzinach 6.30 – 17.00.

Dziecko będzie uczęszczało do świetlicy w następujących dniach i godzinach:

<i>Poniedziałek</i>	<i>Wtorek</i>	<i>Środa</i>	<i>Czwartek</i>	<i>Piątek</i>

I DANE DZIECKA

1. Nazwisko i imię (imiona).....
2. Data i miejsce urodzenia.....
3. Klasa.....
4. Adres zamieszkania dziecka
5. Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka (choroby, przyjmowane leki, okulary lub szkła kontaktowe, inne)
6. Czy dziecko będzie korzystało z obiadów szkolnych?

II RODZICE / OPIEKUNOWIE PRAWNI

1. Nazwisko i imię matki (opiekunki prawnej)
- Adres zamieszkania tel.
2. Nazwisko i imię ojca (opiekuna prawnego)
- Adres zamieszkania tel.
3. Zobowiązuję się do:
 - zapoznania z regulaminem świetlicy (dostępny na stronie internetowej szkoły);
 - współdziałania z wychowawcami świetlicy w sprawach dotyczących mojego dziecka;
 - punktualnego odbierania dziecka ze świetlicy

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

4. Wyrażam zgodę na odrabianie lekcji przez moje dziecko w świetlicy.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

5. Wyrażam zgodę na uczestnictwo mojego dziecka w zajęciach, imprezach i wyjściach organizowanych w godzinach pracy świetlicy.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

6. Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć mojemu dziecku podczas zajęć świetlicowych oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej szkoły w celach promowania działalności świetlicy.

.....
podpis matki/opiekunki prawnej

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

III SPOSÓB ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Upoważniam do odbioru mojego dziecka następujące osoby (podać stopień pokrewieństwa):

.....
.....
.....
.....
.....

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego

2. Oświadczam, że na moją odpowiedzialność, moje dziecko może samodzielnie opuszczać świetlicę (należy podać dzień tygodnia i godzinę) :

.....
.....

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Drodzy Rodzice, informujemy, że administratorem Waszych danych osobowych oraz danych osobowych Waszego Dziecka jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 reprezentowana przez Panią Dyrektora Marię Baran z siedzibą ul. Stojałowskiego 31, 30-611, Kraków i są one podawane w celu zapisu i przebywania dziecka na świetlicy szkolnej.

Informujemy, że:

1. Macie Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz danych swojego Dziecka, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
2. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt zatwierdzonym przez Państwowe Archiwum w Krakowie.
3. Odbiorcą danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie.
4. Macie Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
6. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
7. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie Waszych danych osobowych.
8. Podstawę prawną przetwarzania Twoich danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tzn. dane będą przetwarzane w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

Ponadto informujemy, że macie prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Waszą szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Waszych danych osobowych.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych – e-mail: iod.mjo@um.krakow.pl

.....
data, podpis matki/opiekunki prawnej

.....
data, podpis ojca/opiekuna prawnego