

Wewnętrzny Regulamin Świetlicy

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162

1. Świetlica szkolna stanowi pozalekcyjną formę działalności wychowawczo-opiekuńczej szkoły dla uczniów klas I-IV uwzględniając w miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych, także indywidualne potrzeby uczniów starszych i sześciolatków.
2. Świetlica czynna jest codziennie od godziny 6.30 do 17.00.
3. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowani są uczniowie obojga rodziców pracujących lub samotnie wychowujących.
4. Zapis dziecka do świetlicy odbywa się na wniosek rodziców poprzez wypełnianie karty zapisu oraz dostarczanie stosownych zaświadczeń o zatrudnieniu rodziców. W trakcie roku szkolnego zapisy odbywają się za zgodą Dyrekcji Szkoły, w miarę wolnych miejsc.
5. Kartę zapisu należy wypełniać każdego roku i składać ją w wyznaczonym terminie w świetlicy. W przypadku zmian danych do kontaktu w trakcie roku szkolnego, rodzice/opiekunowie zobowiązani są do ich niezwłocznej aktualizacji.
6. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo-wychowawczej, programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły oraz dziennego rozkładu zajęć.
7. Dzieci korzystające ze świetlicy mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy. Za szkody i zniszczenia odpowiadają rodzice dziecka.
8. Za zaginione telefony komórkowe, MP3 oraz inne urządzenia techniczne, przyniesione przez ucznia z domu, świetlica nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z zapisem statutowym.
9. Dzieci po zajęciach lekcyjnych są przyprowadzane do świetlicy przez nauczycieli. Na zajęcia dodatkowe dzieci są odbierane i przyprowadzane przez osoby prowadzące z nimi zajęcia. Prowadzący ponoszą odpowiedzialność za dzieci czasie trwania zajęć.
10. Każdy uczeń, podczas pobytu w świetlicy, ma możliwość zjedzenia własnego posiłku lub zakupionego w stołówce szkolnej obiadu.
11. Obowiązkiem rodzica jest punktualne odbieranie dziecka ze świetlicy do godziny 17.00.
12. W przypadku nieodebrania dziecka do zakończenia zajęć świetlicowych (do godz.17.00) nauczyciel kontaktuje się telefonicznie z rodzicami lub opiekunami. Brak kontaktu z opiekunami prawnymi w ciągu godziny od zakończenia pracy świetlicy upoważnia nauczyciela do poinformowania Policji, która kontaktuje się z odpowiednimi instytucjami opiekuńczymi (Policyjna Izba Dziecka).
13. Dziecko ze świetlicy odbierają rodzice, opiekunowie prawni lub osoba upoważniona.
14. Rodzice zobowiązani są w każdym nowym roku szkolnym do wyrażenia pisemnej zgody na:
 - a. samodzielny powrót dziecka ze szkoły do domu

- b. jego odbiór przez inne osoby niż rodzice czy opiekunowie prawni.
15. W przypadku braku pisemnego upoważnienia dziecko nie zostanie wypuszczone ze świetlicy (świetlica nie uwzględnia upoważnienia telefonicznego).
 16. W upoważnieniu należy umieścić informacje: kto dziecko odbiera, datę i godzinę. Upoważnienie powinno być podpisane przez rodzica. Wzory upoważnień znajdują się na tablicy ogłoszeń świetlicy oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce świetlica.
 17. Nauczyciele świetlicy diagnozują potrzeby uczniów oraz oczekiwania rodziców w zakresie form spędzania czasu wolnego w świetlicy szkolnej.
 18. Na terenie szkoły zachowujemy wysokie standardy bezpieczeństwa. Osoba przyprowadzająca i odbierająca ucznia ze świetlicy nie wchodzi na teren szkoły.
 19. Dbamy o bezpieczeństwo sanitarne, uczniowie z objawami infekcji pozostają w domu, w przypadku wystąpienia objawów w szkole powiadamiani są rodzice ucznia. Uczeń przebywa w gabinecie higienistki do momentu odebrania go przez rodzica/opiekuna.

Dokumentacja świetlicy

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- 1) Karta zapisu do świetlicy;
- 2) Wewnętrzny Regulamin Świetlicy Szkolnej;
- 3) Roczny Plan Pracy Świetlicy;
- 4) Ramowy rozkład dnia;
- 5) Dzienniki elektroniczne świetlicy.
- 6) Listy obecności uczniów;