

**Regulamin Rady Rodziców
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162
im. Władysława Szafera
w Krakowie**

**§1
PRZEPISY OGÓLNE**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 im. Władysława Szafera w Krakowie,
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
- 4) Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych,
- 5) przewodniczącym, zastępcy przewodniczącego, sekretarzu, skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady,
- 6) Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
- 7) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
- 8) Funduszu – należy przez to rozumieć Fundusz Rady,
- 9) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Rady.

**§2
PODMIOTOWOŚĆ I STRUKTURA RADY**

1. Rada Rodziców będąca samorządną reprezentacją rodziców uczniów uczęszczających do SPZOI Nr 162 w Krakowie, stanowi organ Szkoły, działający na podstawie przepisów powszechnego prawa oświatowego, Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady wchodzi po jednym delegacie z każdej Rady Klasowej.
3. Rada działa poprzez zebrania plenarne oraz organy wewnętrzne.
4. Organami Rady są:
 - 1) Prezydium,
 - 2) Komisja Rewizyjna.
5. Rada może tworzyć stałe lub doraźne zespoły problemowe do wykonania określonych zadań. W skład zespołów problemowych mogą wchodzić członkowie Rady oraz rodzice uczniów Szkoły niebędący członkami Rady.
6. Kadencja Rady, jej organów i zespołów problemowych oraz Rad Klasowych trwa jeden rok szkolny.
7. Działalność w Radzie, jej organach i Radach Klasowych ma charakter dobrowolny i społeczny.

CELE I ZADANIA RADY**1. Celem działania Rady jest:**

- 1) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność Szkoły,
- 2) stwarzanie warunków współdziałania rodziców i nauczycieli w celu jednolitego oddziaływania na uczniów przez rodzinę i Szkołę w procesie nauczania, wychowania i opieki dla prawidłowego realizowania funkcji wychowawczej przez rodzinę,
- 3) pobudzenie aktywności rodziców uczniów Szkoły w celu organizowania różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły i uczniów,
- 4) angażowania środowiska lokalnego do działalności na rzecz Szkoły i uczniów.

2. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uzgadnianie dokumentów i wydawanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa,
- 2) organizowanie współpracy z organami Szkoły i nauczycielami dla poprawy jakości pracy Szkoły, podnoszenia kultury pedagogicznej, poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych uczniów,
- 3) wspieranie przedsięwzięć samorządu uczniowskiego,
- 4) wspieranie organizacyjne i finansowe działalności statutowej Szkoły,
- 5) akcje skierowane do rodziców i otoczenia społecznego.

3. Do kompetencji Rady należy w szczególności:

- 1) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Szkoły, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny we wszystkich sprawach Szkoły,
- 2) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki,
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora Szkoły,
- 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
- 5) wyłonienie przedstawiciela do komisji konkursowej w razie wyboru Dyrektora,
- 6) opiniowanie możliwości podjęcia w szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację,
- 7) udział we wprowadzaniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju i w określaniu jego wzoru,
- 8) występowanie z wnioskami o dokonanie oceny pracy nauczycieli,
- 9) udział w ocenie dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
- 10) występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
- 11) wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły oraz innych organów i struktur, w których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły,
- 12) uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
- 13) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Rady po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną Rady i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.



§4

WYBORY DO RAD KLASOWYCH I RADY RODZICÓW

1. Rady Klasowe wybierane są podczas pierwszego zebrania rodziców w roku szkolnym przez rodziców uczniów danej klasy z nieograniczonej listy kandydatów w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów.
2. Liczebność Rady Klasowej określa zebranie rodziców uczniów danej klasy, z tym, że nie może ona być mniejsza niż 2 osoby.
3. Sposób przeprowadzenia wyborów Rady Klasowej oraz jej delegata do Rady Rodziców określają uczestnicy zebrania rodziców danej klasy z zachowaniem zasady, że osoby odpowiedzialne za zbieranie głosów i ustalenie wyniku wyborów nie mogą kandydować do Rady oraz że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
4. Rezygnacja z członkostwa w Radzie Klasowej lub z delegacji do Rady Rodziców, odwołanie członka Rady Klasowej lub cofnięcie mu delegacji do Rady Rodziców przez rodziców uczniów danej klasy oraz wybory uzupełniające mogą nastąpić w czasie każdego zebrania rodziców uczniów danej klasy na zasadach ustalonych w pkt. 2 –4.

§5

ZEBRANIA PLENARNE RADY

1. Zebrania plenarne Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej sześciu Rad Klasowych albo organów Szkoły, zgłoszony do Prezydium, z tym, że pierwsze zebranie plenarne Rady zwołuje przewodniczący Rady wyłonionej na poprzednią kadencję lub w braku takiej możliwości Dyrektor.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców powinno się odbyć nie później niż 14 dni od terminu wyboru delegatów rad Klasowych.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania plenarnego Sekretarz zawiadamia członków Rady co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. W przypadku pierwszego zebrania plenarnego czynności, o których mowa w ust. 4 wykonuje Sekretarz Rady wybranej na poprzednią kadencję.
5. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane nadzwyczajne zebranie plenarne po zawiadomieniu członków Rady w trybie pilnym, bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2.
6. Zebrania Plenarne Rady Rodziców są ważne, o ile obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
7. W zebraniach Rady mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.
8. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego zebrania Rady Rodziców:
 - 1) wybór Przewodniczącego i Sekretarza zebrania i Komisji Skrutacyjnej,
 - 2) informacja Dyrektora o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki,
 - 3) sprawozdanie Prezydium poprzedniej kadencji z działalności w okresie sprawozdawczym,
 - 4) sprawozdanie Komisji Rewizyjnej poprzedniej kadencji oraz wnioski o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Prezydium poprzedniej kadencji,
 - 5) uchwalenie Regulaminu Rady,

- 6) wybory nowych organów Rady,
 - 7) dyskusja programowa,
 - 8) uchwalenie wniosków programowo organizacyjnych dla działalności Rady w bieżącej kadencji,
 - 9) wolne wnioski i zapytania.
9. Z przebiegu zebrania plenarnego sporządza się protokół, który jest zatwierdzany przez Przewodniczącego.

§6

UCHWAŁY RADY

1. Rada podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Poszczególne głosowania mogą mieć charakter tajny w przypadku, gdy Rada tak zdecyduje.
3. Decyzje Rady mają formę odrębnych uchwał, z zastrzeżeniem § 7 ust. 7.
4. Uchwały są numerowane w sposób ciągły w roku szkolnym.
5. Uchwały, włącznie z podjętymi przez Radę na pierwszym zebraniu plenarnym przed wyborem organów, podpisuje Przewodniczący.

§7

WYBORY DO ORGANÓW I ZESPOŁÓW PROBLEMOWYCH RADY

1. W skład Prezydium, którego liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Skarbnik,
 - 5) co najmniej 2 członków.
2. Rada wybiera skład Prezydium. Jeżeli na zebraniu wyborczym Rada nie postanowi inaczej Członkowie Prezydium dzielą funkcje w Prezydium na posiedzeniu konstytucyjnym następującym bezpośrednio po zakończeniu zebrania wyborczego Rady.
3. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność określa w uchwale Rada, wchodzi co najmniej 2 członków.
4. Członkowie Komisji Rewizyjnej dokonują podziału funkcji wewnątrz Komisji we własnym zakresie na posiedzeniu konstytucyjnym następującym bezpośrednio po zakończeniu zebrania wyborczego Rady.
5. Kandydatami do organów Rady nie mogą być członkowie Komisji Skrutacyjnej. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą być członkami Prezydium.
6. Ustala się następujący sposób przeprowadzenia wyborów do organów Rady i zespołów problemowych:
 - 1) ustalenie przez Komisję Skrutacyjną obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków Rady i stwierdzenia ważności zebrania,
 - 2) przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów,

- 3) głosowania na poszczególne osoby lub na skład organu bądź zespołu łącznie, w zależności od uprzedniej decyzji Rady,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów przez Komisję Skrutacyjną.
7. Wyniki wyborów do organów Rady i zespołów problemowych przeprowadzane na pierwszym zebraniu plenarnym nie mają formy, o której mowa w § 6 ust. 3.
 8. Poszczególni członkowie organów Rady i zespołów problemowych mogą zrezygnować lub być odwołani z pełnionych funkcji przed upływem kadencji w trybie przewidzianym w §6.
 9. Wybory uzupełniające przeprowadza, w trybie określonym w ust. 7 i 8, zależnie od okoliczności:
 - 1) Przewodniczący Rady,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Rady,
 - 3) inny członek Prezydium
 - 4) lub w ich braku wyłoniony w tym celu przewodniczący zebrania przy współpracy z powołaną w tym celu Komisją Skrutacyjną,

§8 PREZYDIUM RADY

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniem, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 3 ust. 3 pkt. 13.
2. Podstawowe zadania Prezydium Rady:
 - 1) bieżące prowadzenie prac Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarka finansowa Rady
 - 2) uchwalanie harmonogramu realizacji planu działalności Rady,
 - 3) realizacja preliminarza Rady,
 - 4) wykonywanie uchwał Rady,
 - 5) opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Klasowych,
 - 6) nadzór nad pracami zespołów problemowych powołanych przez Radę,
 - 7) koordynowanie działań Rad Klasowych,
 - 8) podejmowanie decyzji dotyczących działalności finansowo – gospodarczych Rady,
 - 9) zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych dla realizacji zadań Rady.
3. Prezydium obraduje nie rzadziej niż jeden raz w ciągu trzech miesięcy.
4. Na posiedzenie Prezydium może zostać zaproszony Dyrektor oraz inne osoby w zależności od potrzeb.
5. Prezydium podejmuje decyzje większością głosów.
6. Z obrad Prezydium zależnie od okoliczności sporządza się protokół lub notatkę.
7. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest kierowanie całokształtem prac Prezydium i Rady, a w szczególności:
 - 1) opracowanie projektu planu działalności na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie,
 - 2) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członkami Prezydium i Rady,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady i Prezydium,
 - 4) kierowanie działalnością finansowo- gospodarczą Rady,
 - 5) koordynowanie wykonywaniem uchwał podjętych przez Radę i Prezydium,

- 6) przekazywanie opinii i postulatów Rady organom szkoły,
 - 7) reprezentowanie Prezydium i Rady na zewnątrz.
8. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Rady należy pełnienie funkcji Przewodniczącego każdorazowo w razie jego nieobecności oraz odpowiedzialność za całokształt spraw organizacyjnych Rady.
9. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:
- 1) opracowanie w oparciu o plan działalności i zadań Rady harmonogramu prac i zebrań Prezydium i Rady oraz czuwanie nad jego realizacją,
 - 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady i Prezydium,
 - 3) czuwanie nad terminowością prac Rady i Prezydium,
 - 4) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady i Prezydium oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania,
 - 5) opracowywanie projektów i tekstów uchwał,
 - 6) protokołowanie zebrań Rady i Prezydium
10. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
- 1) czuwanie nad gospodarką finansową Rady,
 - 2) terminowe rozliczanie wpływów i wydatków Rady,
 - 3) egzekwowanie składek pieniężnych od skarbników klasowych.
11. Zadania członków zespołów problemowych określa uchwała powołująca zespół.
12. Wszystkie osoby wybrane do składu organów Rady oraz zespołów problemowych obowiązkowo uczestniczą w ich spotkaniach i pracach.

§9

KOMISJA REWIZYJNA RADY

1. Zadania Komisji Rewizyjnej:
 - 1) dokonywanie co najmniej jeden raz w roku kontroli działalności Prezydium z punktu widzenia zgodności z Regulaminem i uchwałami Rady,
 - 2) dokonywanie co najmniej jeden raz w roku kontroli działalności finansowo-gospodarczej Prezydium w zakresie zgodności z zasadami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowej,
 - 3) dokonywanie dodatkowych kontroli działalności Prezydium na wniosek Rady lub organu administracji szkolnej sprawującego bezpośredni nadzór nad Szkołą, z zastrzeżeniem, że szczegółowe wyniki kontroli nie są udostępniane organom zewnętrznym,
 - 4) składanie Radzie rocznego sprawozdania z prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
2. Komisja Rewizyjna może podejmować działania z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydium lub co najmniej sześciu Rad Klasowych.
3. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej jest obligatoryjne przed plenarnym posiedzeniem Rady.
4. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć formę pisemną i są przed zebraniem plenarnym Rady przedstawiane Prezydium oraz podmiotom, które wnioskowały o podjęcie działań przez Komisję.

§10 FUNDUSZ RADY

1. Rada tworzy Fundusz Rady.
2. Źródłem Funduszu są:
 - 1) dobrowolne składki rodziców szkoły,
 - 2) darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - 3) dochody z innych źródeł.
3. Sugerowaną wysokości składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu plenarnym Rady.
4. Wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu przez wnoszącego rodzica, a fakt wpłaty i jej wysokość zostaje potwierdzona drukiem KP.
5. Środki Funduszu mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w szczególności na udzielanie uczniom i Szkole pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad uczniami oraz poprawy jakości procesu nauczania.
6. Wydatkowanie środków Funduszu odbywa się na podstawie rocznego preliminarza, który powinien uwzględniać:
 - 1) pozostałość budżetową roku ubiegłego,
 - 2) przewidywane przychody roku bieżącego,
 - 3) przewidywane wydatki w roku bieżącym,
 - 4) przewidywany stan środków na koniec okresu działalności.
- 6a. Wydatki z Funduszu Rady dokumentuje się fakturą VAT lub rachunkiem wystawionymi na Radę Rodziców, ul. Stojałowskiego 31, 30-611 Kraków lub paragonem.
- 6b. Każdy dokument potwierdzający wydatki, o którym mowa w ust. 6a winien być opatrzone opisem, który jednoznacznie będzie wskazywał pozycję wydatku z preliminarza oraz podpisem osoby wydatkującej i dokonującej opisu.
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z Funduszu mogą składać:
 - 1) organy Szkoły,
 - 2) Rady Klasowe,
 - 3) nauczyciele,
 - 4) inni pracownicy szkoły,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
8. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.
9. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują łącznie dwie osoby pełniące funkcje: Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego, Skarbnika.
10. Obsługa księgowo - rachunkowa może być wykonywana nieodpłatnie przez członka Rady lub innego rodzica ucznia Szkoły, posiadającego kwalifikacje umożliwiające prawidłowe jej prowadzenie i dającego gwarancje rzetelności.
11. Rada może zlecić prowadzenie obsługi księgowo – rachunkowej podmiotowi zewnętrznemu.
12. W celu przechowywania środków Funduszu i dokonywania potrzebnych operacji Prezydium Rady korzysta z konta bankowego.

§11
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Sprawy nie uregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia

Kraków, dn. 25 września 2025 r.

(pieczęć i podpis Przewodniczącego Rady)

Małgorzata Sodek

RADA RODZICÓW
przy Szkole Podstawowej
z Oddziałami Integracyjnymi nr 162
im. Władysława Szafera
ul. Stojalowskiego 31, 30-611 Kraków
tel. 012 654-40-59