

REGULAMIN WOLONTARIATU NA 162%

W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI

INTEGRACYJNYMI NR 162

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z dnia 29 maja 2003r.)

§1. Postanowienia ogólne

1. Miejscem organizacji działania wolontariatu jest Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 ul. Stojłowskiego 31, 30-611 Kraków.
2. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
3. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu. Wolontariuszem może być każdy, w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.
4. Szkolny Wolontariat na 162 % jest inicjatywą skierowaną do ludzi młodych, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne.
5. Wolontariat na 162 % jest wspólnotą niezależną politycznie, całkowicie nieodpłatną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.
6. Koordynatorem i opiekunem Wolontariatu na 162% jest lider wolontariatu oraz członkowie zespołu ds. wolontariatu.
7. Koordynatorzy, członkowie ds. Wolontariatu na 162% oraz wolontariusze odpowiadają bezpośrednio przed dyrektorem szkoły.
8. Za przepracowanie w ciągu roku szkolnego co najmniej 30 godzin zegarowych uczeń otrzymuje zaświadczenie wydane przez Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie.
9. Na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uczeń otrzymuje wpis poświadczający wszystkie lata pracy w wolontariacie.
10. Przeliczanie godzin pracy w wolontariacie na miesięczną uwagę pozytywną jest zgodne z obowiązującym w szkole kryterium oceny zachowania.
11. Wszystkie informacje związane z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego do szkół ponadpodstawowych, które dotyczą przeliczania punktów przyznanych za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, znajdują się na stronach MEN.

12. Minimalną liczbę godzin należy wypracować do dnia 31.05. danego roku szkolnego.

§2. Cele i działania

1. Zaangażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym, zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród dzieci postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Kształtowanie postaw prospołecznych. Aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, życia kulturalnego i środowiska naturalnego.
4. Wypracowanie systemu włączania uczniów do działań wolontariatu i wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz szkoły.
5. Współpraca z Samorządem Uczniowskim. Angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze cyklicznym (regularnym) i akcyjnym.
6. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniów. Zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach.
7. Promocja idei wolontariatu w szkole.
8. Kształtowanie umiejętności działania zespołowego.
9. Włączanie się w pomoc przy przeprowadzaniu różnego rodzaju imprez, pełniąc podczas nich głównie funkcje służebne (np. organizacja punktów informacyjnych, kierowanie porządkiem, kwestowanie itp.).

§3. Wolontariusze

1. Wolontariuszem może zostać każdy, kto pragnie służyć innym.
2. Członkiem Wolontariatu na 100% może być młodzież szkolna od klasy 5 do 8, respektująca zasady wolontariatu, po uprzednim przedstawieniu: pisemnej zgody rodziców na wyżej wymienioną działalność oraz pisemnego przez nich potwierdzenia zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. W Wolontariacie obowiązują zasady:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem,
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy,
 - zasada troski o los słabszych, zasada dobrowolności, zasada bezinteresowności.

4. Członkowie Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pomocy w domu. W całym roku szkolnym, uczeń przychodzący na wolontariat przed lub po lekcjach, może przepracować dowolną liczbę godzin zegarowych.
5. Wolontariusz, pracujący cały rok szkolny, aby uzyskać wpis na świadectwie potwierdzający aktywny udział na rzecz wolontariatu na 162% musi przepracować co najmniej 30 godzin zegarowych, w tym obowiązkowo 5 godzin na rzecz Samorządu Uczniowskiego. Praca na rzecz wolontariatu powinna być wykonywana systematycznie i obejmować co najmniej 5 miesięcy roku szkolnego.
6. Każdy członek systematycznie wpisuje do „Dziennika Wolontariusza” wykonane prace oraz ilość przepracowanych godzin. Potwierdzeniem wykonanej pracy jest podpis organizatora akcji: opiekuna wolontariatu, opiekuna Samorządu Uczniowskiego bądź pracownika administracji. Zapis powinien być czytelny i zawierać pełną nazwę akcji.
7. Karta z rozliczeniem godzin powinna znajdować się zawsze w segregatorze, nie zezwala się na zabieranie kart do domu. Rozliczanie godzin z danego miesiąca odbywa się do trzeciego dnia kolejnego miesiąca.
8. Wolontariusz zobowiązany jest do śledzenia na bieżąco informacji przesyłanych przez opiekunów wolontariatu i Samorządu Uczniowskiego dotyczących organizowanych akcji.
9. Każdy członek stara się aktywnie włączyć w działalność, zgłaszać własne propozycje i inicjatywy, wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie.
10. Każdy członek swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, być przykładem dla innych.
11. Każdy członek przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Wolontariatu na 162%. Członkiem wolontariatu nie może być uczeń sprawiający problemy wychowawcze.
12. W czasie pracy wolontariackiej Wolontariusz nie może używać komórki. Złamanie tego punktu regulaminu skutkuje niezaliczeniem czasu pracy.
13. Wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, Regulaminu Szkolnego Wolontariatu.
14. Każdy członek Wolontariatu na 162% ma prawo do:
 - jasno określonego zakresu obowiązków,
 - prośby o pomoc,
 - wnoszenia nowych pomysłów,
 - ciągłego rozwijania nowych pomysłów,
 - ochrony przed jakimkolwiek ryzykiem związanym z powierzonych mu zadaniami.

15. Każdy członek Wolontariatu na 100% ma obowiązek:

- być osobą odpowiedzialną,
- sumiennie i rzetelnie spełniać swoje zadania,
- być lojalnym i uczciwym wobec liderów oraz organizacji, dla której pracuje,
- zachować dyskrecję w sprawach prywatnych podopiecznych,
- brać czynny udział w różnego rodzaju spotkaniach, szkoleniach, które mają na celu rozwój wolontariuszy.

§4. Postawa wolontariusza

Cechy dobrego wolontariusza:

- dużo optymizmu i chęć do działania,
- motywacja do niesienia pomocy potrzebującym,
- umiejętność wygospodarowania wolnego czasu,
- odwaga, empatia i otwartość,
- odpowiedzialność, wrażliwość oraz systematyczność,
- wysoka kultura osobista.

Kodeks etyczny wolontariusza:

- być pewnym - zastanów się, dlaczego chcesz pomagać innym ludziom,
- być przekonanym - nie oferuj swej pomocy, jeśli nie jesteś przekonany o wartości tego, co robisz,
- być lojalnym - zgłaszaj sugestie, nie krytykuj innych,
- przestrzegać zasad - nie krytykuj rzeczy, których nie rozumiesz,
- mówić otwarcie - pytaj o rzeczy, których nie rozumiesz, nie pozwól, by tłumione wątpliwości i frustracje odciągnęły Cię od tego, co najważniejsze bądź zmieniły w osobę stwarzającą problem,
- chętnie uczyć się - rozszerzaj swoją wiedzę,
- stale się rozwijać - staraj się wiedzieć jak najwięcej o Twoim wolontariacie i pracy wolontariusza,
- nie sprzeciwiać się kontroli nad sobą - będziesz pracował lepiej i z większą satysfakcją, wykonując to, czego od Ciebie się oczekuje,
- być osobą, na której można polegać - wykonuj to, co zgodziłeś się zrobić, nie składaj obietnic, których nie jesteś w stanie spełnić, pamiętaj, że praca wolontariusz jest zobowiązaniem,
- działać w zespole - znajdź dla siebie miejsce w grupie, ponieważ samotnik działający na własną rękę jest mało skuteczny.

§ 5. Zadania opiekuna Wolontariatu na 162%

1. Konstruowanie rocznego planu pracy i przedstawienie go członkom zespołu na pierwszym spotkaniu we wrześniu.
2. Utrzymywanie stałego kontaktu z organizacjami i instytucjami, z którymi współpracuje wolontariat.
3. Tworzenie atmosfery zaufania i otwartości oraz poczucia bezpieczeństwa, które sprzyjają dobrej współpracy.
4. Organizowanie zebrań, mających na celu zapoznanie młodzieży z planowanymi działaniami oraz warsztatów dla wolontariuszy.
5. Przygotowywanie rocznego sprawozdania z pracy wolontariuszy i nagradzanie najbardziej aktywnych członków.

§ 6. Obszary działania

1. Aktywność wolontariuszy ukierunkowana jest na dwa zasadnicze obszary: środowisko szkolne i środowisko lokalne.
2. Wolontariusze aktywnie współpracują w akcjach charytatywnych, ekologicznych, przyrodniczych, prozdrowotnych, kulturalnych różnego typu.
3. Wolontariusze angażują się w pomoc przy:
 - organizacji apeli szkolnych,
 - Pikniku Rodzinnego,
 - akcjach biblioteki szkolnej,
 - przeprowadzaniu inicjatyw świetlicowych,
 - akcjach organizowanych w ramach profilaktyki,
 - akcjach organizowanych przez Samorząd Uczniowski, akcjach organizowanych na rzecz osób niepełnosprawnych, koncertach galowych i charytatywnych.

§ 7. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.
2. Formy nagradzania:
 - pochwała opiekuna Wolontariatu z wpisem do dzienniczka ucznia,
 - pochwała Dyrektora Szkoły,
 - pozytywna uwaga w kategorii: Wolontariat - systematyczna i aktywna praca (min.3 godziny pracy w miesiącu),

- uwaga pozytywna w kategorii : udział w szkolnych akcjach lub udział w akcjach charytatywnych lub pomoc koleżeńska lub dbałość o czystość i estetykę szkoły (praca poniżej 3 godzin w miesiącu),
- Medal „Wolontariusz na 162% „ ufundowany przez Radę Rodziców za wybitne osiągnięcia i wyróżniającą się aktywną postawę wolontariusza.

§ 8. Kary

1. Uczeń, który w rażący sposób nie przestrzega regulaminu wolontariusza i nie prezentuje prawidłowej postawy wolontariusza może być usunięty z Wolontariatu na 162%.
2. Usunąć Wolontariusza może każdy członek zespołu ds. wolontariatu oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 162 w Krakowie.

§ 9. Wolontariat zewnętrzny (pozaszkolny)

1. Uczeń podejmujący pracę w wolontariacie pozaszkolnym powinien powiadomić o tym wychowawcę klasy.
2. Wolontariusz potwierdza pracę w wolontariacie pozaszkolnym stosownym zaświadczeniem, na którym powinien znajdować się czas jaki uczeń poświęcił na to zadanie.
3. W celu wpisu wolontariatu zewnętrznego na świadectwie uczeń powinien przepracować 30 godzin.
4. Wychowawca klasy przedstawia zaświadczenie Dyrektorowi Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły decyduje o wpisie na świadectwo.
6. Wolontariat pozaszkolny nie może być realizowany na terenie innej szkoły.
7. Nie ma możliwości łączenia godzin wolontariatu szkolnego z pozaszkolnym.

§ 10. Funkcjonowanie wolontariatu w formie zdalnej

1. W przypadku nauczania zdalnego Uczeń ma możliwość uczestniczenia w pracach wolontariatu w formie zdalnej zgodnie z przyjętym planem i możliwościami realizacji zadań.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich członków Wolontariatu na 162%.
2. Wolontariusze obchodzą 5 grudnia Międzynarodowy Dzień Wolontariusza.

Opracowanie: mgr Edyta Jałocha
Zespół ds. Wolontariatu na 162%